

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

*w Szkole Podstawowej nr 60 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego
ul. Glinki 117 85-861 Bydgoszcz*

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych z kuchnią.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

- 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – **3,00 zł**,
- 2) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli w abonamencie – **5,50 zł**.
- 3) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli w szczególnych przypadkach (np. Rada Pedagogiczna) – **6,00 zł**.

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły prowadzącej stołówkę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu należy dokonywać na konto nr:
62 1240 6452 1111 0010 7499 5458 dotyczy tylko **uczniów (klasy 1-5) i nauczycieli korzystający ze stołówki przy ul. Glinki 117**
2. Opłaty za obiady w danym miesiącu należy dokonywać na konto nr:

40 1240 6452 1111 0010 8491 3231 dotyczy tylko **uczniów(klasy 6-8) i nauczycieli korzystających ze stołówki przy ul. Bohaterów Kragujewca 10**

3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 5 każdego miesiąca.
4. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwroty opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

Zasady zachowania na stołówce

1. **Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.**
2. **W stołówce obowiązuje cisza.**
3. **Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.**
4. **Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.**
5. **Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.**
6. **W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.**
7. **Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.**

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 106.

